PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero de 2026

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9230097.
Coordinadora Académica TITULADA
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9230097 del 2026

María Alejandra Cobo Velasco identificada con la cédula de ciudadanía No 1.061.699.148 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos M/CTE. ($ 47.374.970) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de noviembre de 2026.opiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre 2026

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos

presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Salud y Servicios Personales de la Coordinación

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3378872</td><td>ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td><td>El Plateado</td><td>7:00 a 19:00</td><td>54,90</td></tr>
<tr><td>3279657</td><td>ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td><td>Timbío</td><td>8:00 a 19:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3342217</td><td>ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td><td>Rosas</td><td>7:00 am a 19:00 pm</td><td>20</td></tr>
<tr><td>3315224</td><td>ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td><td>Corinto</td><td>7:00 am a 19:00 pm</td><td>29,90</td></tr>
<tr><td>3279657</td><td>ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td><td>Desarrollo Curricular</td><td>8:00 am a 18:00 pm</td><td>20</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>164,80</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

No aplica</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Diario de campo del mes anterior al reporte</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3378872</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>AIPI</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Atención Integral A La Primera Infancia</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Ejecutar acciones pedagogicas y de salud teniendo en cuenta cuenta pautas de cuidado y crianza, para fortelecer los protocolos de atencion integral a la primera infancia.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3279657</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>AIPI</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Atención Integral A La Primera Infancia</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Ejecutar acciones pedagogicas y de salud teniendo en cuenta cuenta pautas de cuidado y crianza, para fortelecer los protocolos de atencion integral a la primera infancia.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3315224</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>AIPI</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Atención Integral A La Primera Infancia</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP.1. Reconocer los referentes nacionales e internacionales de la normatividad vigente en el cuidado y atención de la primera infancia teniendo en cuenta procesos de comunicación eficaces.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorio
Fecha de publicación:

No aplica

Captura de pantalla revisión de Bitácoras en plataforma</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3342217</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>AIPI</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Atención Integral A La Primera Infancia</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP.1. Reconocer los referentes nacionales e internacionales de la normatividad vigente en el cuidado y atención de la primera infancia teniendo en cuenta procesos de comunicación eficaces.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>

Acompañamiento para la diligencia del formato de bitácora.

<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3378872</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Atención Integral A La Primera Infancia</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retiro Voluntario</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>YENIFER MUÑOZ ORTEGA</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3279657</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Atención Integral A La Primera Infancia</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>33</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>6 deserciones
3 retiros voluntarios</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Laura Vanessa Dorado Mera, Diana Marcela Dorado Bolaños, Soreli Paz Guerrero, Maryely Garzon Martinez, Yenni Katherine Contreras Buitrago, Francisca Mellizo Benavides, Doris Zuñiga Canas, Yakeline Narváez Cruz</td></tr>
</table>
</td>
<td>Fecha de del 2024 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (icbuesaquillo@sena.edu.co)

No aplica para este mes</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3315224</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Atención Integral A La Primera Infancia</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4</td><td>3342217</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Atención Integral A La Primera Infancia</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3378872</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Atención Integral A La Primera Infancia</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>' Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia teniendo en Cuenta lo planeado</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>1</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Por fecha aun no se realiza reporte de juicios evaluativos, aun no se cumplen las horas del resultado de aprendizaje para poder evaluarlos y ellos aun no entregan evidencias.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium

No aplica</td>
</tr>
</table>

Ficha 2.	3279657
Programa	Atención Integral A La Primera Infancia
Resultado de aprendizaje	Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia teniendo en Cuenta lo planeado
No. Aprendices matriculados	25
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	Por fecha aun no se realiza reporte de juicios evaluativos, aun no se cumplen las horas del resultado de aprendizaje para poder evaluarlos y ellos aun no entregan evidencias.

Ficha 3.	3315224
Programa	.Atención Integral A La Primera Infancia
Resultado de aprendizaje	.Reconocer acciones pedagógicas teniendo en cuenta características del desarrollo de los niños niñas y normativa vigente
No. Aprendices matriculados	27
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	Por fecha aun no se realiza reporte de juicios evaluativos, aun no se cumplen las horas del resultado de aprendizaje para poder evaluarlos y ellos aun no entregan evidencias.

Ficha 4.	3342217
Programa	.Atención Integral A La Primera Infancia
Resultado de aprendizaje	.Reconocer acciones pedagógicas teniendo en cuenta características del

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>desarrollo de los niños niñas y normativa vigente</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>17</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Por fecha aun no se realiza reporte de juicios evaluativos, aun no se cumplen las horas del resultado de aprendizaje para poder evaluarlos y ellos aun no entregan evidencias.</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
Juicios para etapa practica
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium

No aplica para este mes</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>
Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td>No aplica</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **35873848** de la planilla de ASOPAGOS correspondiente de enero del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firmado digitalmente por MARIA ALEJANDRA COBO VELASCO

María Alejandra Cobo Velasco
Contratista
C.C. No. 1061699148 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.02.25 09:05:23 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato
CO1.PCCNTR.9230097 del 2026
Cargo
Coordinadora Académica